TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ CÔNG CHÍNH
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN THỦ TỤC ĐẤT ĐAI TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Nhằm tạo thuận lợi cho người dân trong thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, việc nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia góp phần giảm thời gian đi lại, nâng cao tính công khai, minh bạch và giúp người dân chủ động theo dõi quá trình giải quyết hồ sơ.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Công Chính hướng dẫn các bước thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến đối với thủ tục hành chính về đất đai như sau:

Tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia, người dân tra cứu và lựa chọn thủ tục phù hợp với nhu cầu thực tế. Đối với thủ tục được giới thiệu trong hình minh họa dưới đây, tên thủ tục là: "Giao đất, cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; trường hợp giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất; giao đất và giao rừng; cho thuê đất và cho thuê rừng, gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất (cấp xã)", mã thủ tục **1.116451**.

Lưu ý: Người dân cần kiểm tra kỹ tên thủ tục, đối tượng áp dụng và cơ quan có thẩm quyền giải quyết trước khi nộp hồ sơ.

Bước 1. Truy cập Cổng Dịch vụ công Quốc gia

Mở trình duyệt web trên máy tính hoặc điện thoại, truy cập địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/.

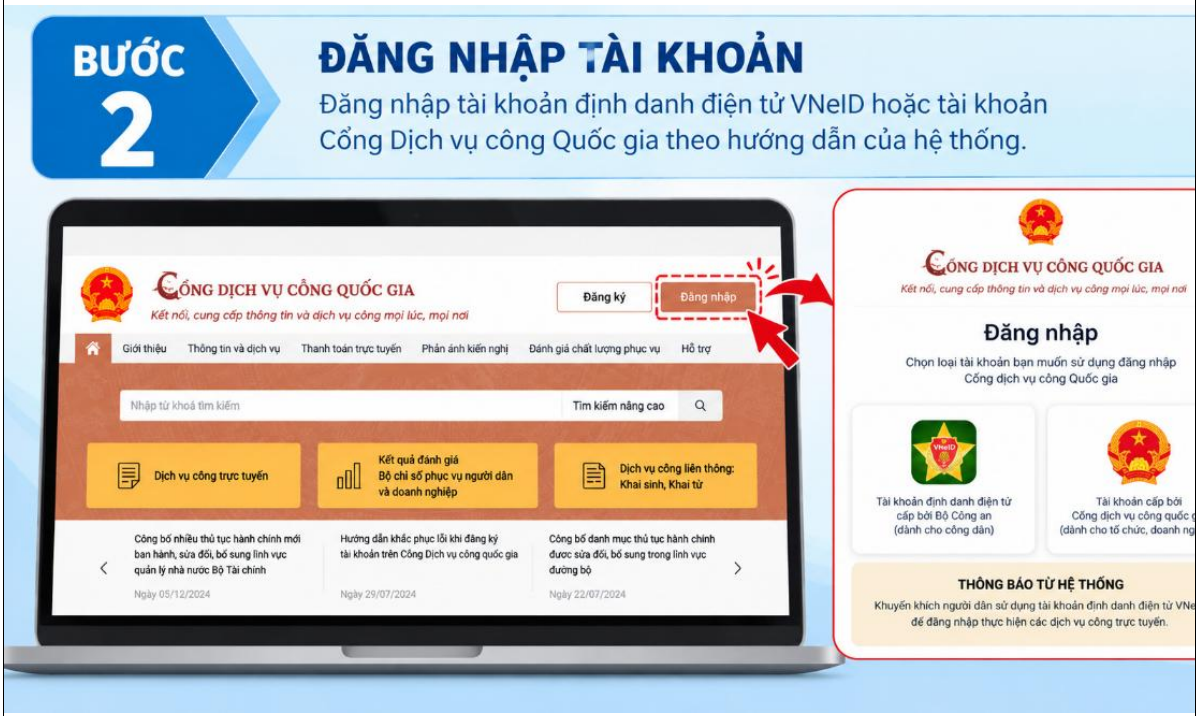
Tại giao diện trang chủ, người dân lựa chọn chức năng phù hợp để bắt đầu thực hiện thủ tục hành chính.



Bước 2. Đăng nhập tài khoản

Chọn chức năng **"Đăng nhập"** trên giao diện Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

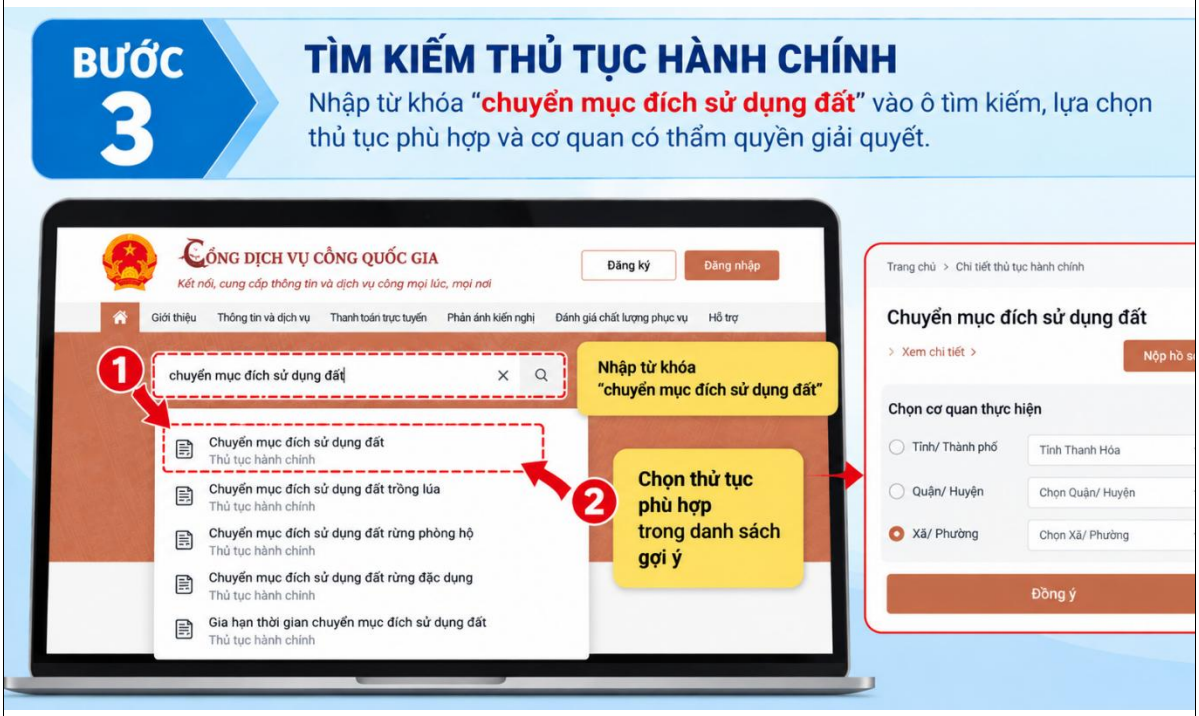
Thực hiện đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID hoặc phương thức đăng nhập được hệ thống hỗ trợ theo hướng dẫn. Kiểm tra thông tin tài khoản trước khi tiếp tục thực hiện thủ tục.



Bước 3. Tìm kiếm và lựa chọn thủ tục hành chính

Tại ô tìm kiếm, nhập từ khóa **"chuyển mục đích sử dụng đất"** hoặc tên thủ tục cần thực hiện.

Đọc kỹ tên thủ tục trong danh sách kết quả, lựa chọn đúng thủ tục phù hợp với nhu cầu và kiểm tra cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Đối với thủ tục thuộc thẩm quyền cấp xã, cần lựa chọn đúng địa phương theo hướng dẫn trên hệ thống.



Bước 4. Kê khai thông tin và tải lên giấy tờ

Thực hiện kê khai đầy đủ, chính xác các thông tin theo biểu mẫu điện tử của hệ thống.

Chuẩn bị và tải lên các giấy tờ, tài liệu thuộc thành phần hồ sơ theo yêu cầu của thủ tục. Các tệp đính kèm cần bảo đảm rõ nét, đầy đủ nội dung, đúng định dạng và dung lượng theo quy định của hệ thống.

Trước khi chuyển sang bước tiếp theo, cần kiểm tra lại thông tin đã kê khai và các giấy tờ đã tải lên để hạn chế sai sót, tránh phải bổ sung hồ sơ nhiều lần.

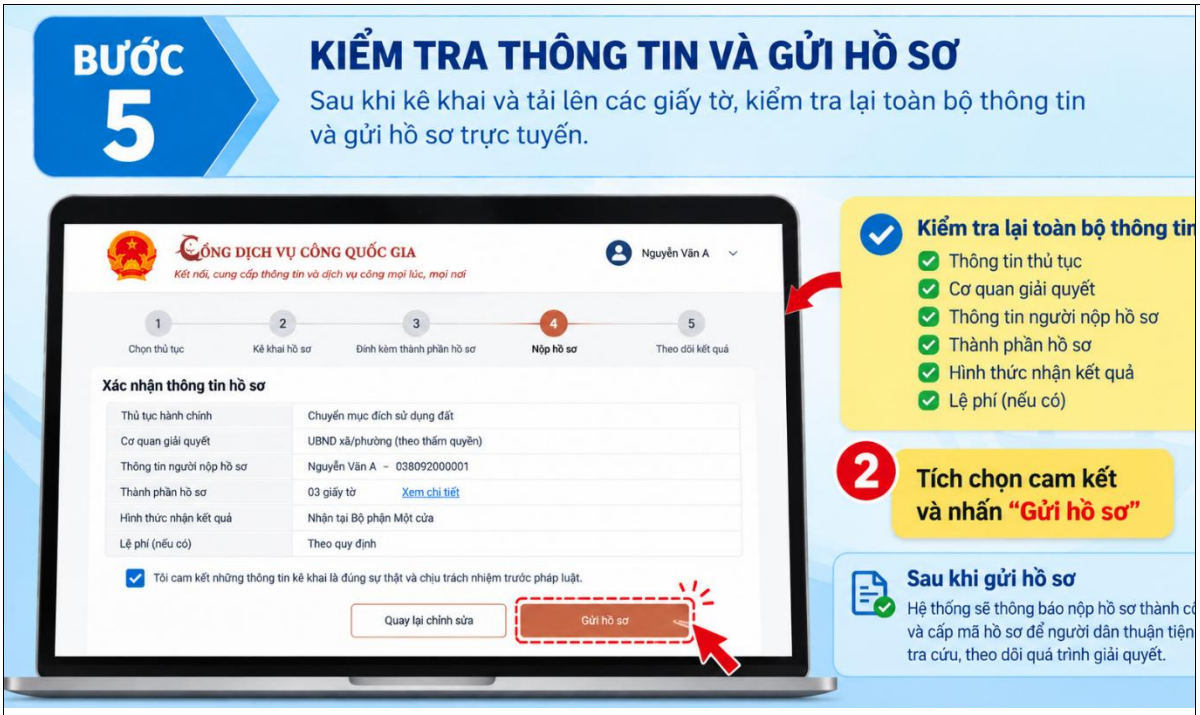


Bước 5. Kiểm tra thông tin và gửi hồ sơ

Sau khi hoàn thành việc kê khai và đính kèm giấy tờ, kiểm tra lại toàn bộ thông tin về thủ tục, cơ quan giải quyết, người nộp hồ sơ, thành phần hồ sơ và hình thức nhận kết quả.

Xác nhận cam kết về tính chính xác của thông tin kê khai, sau đó chọn chức năng **"Gửi hồ sơ"** để hoàn tất việc nộp hồ sơ trực tuyến.

Khi hệ thống thông báo tiếp nhận thành công, người dân lưu lại mã hồ sơ để sử dụng khi tra cứu và theo dõi quá trình giải quyết.

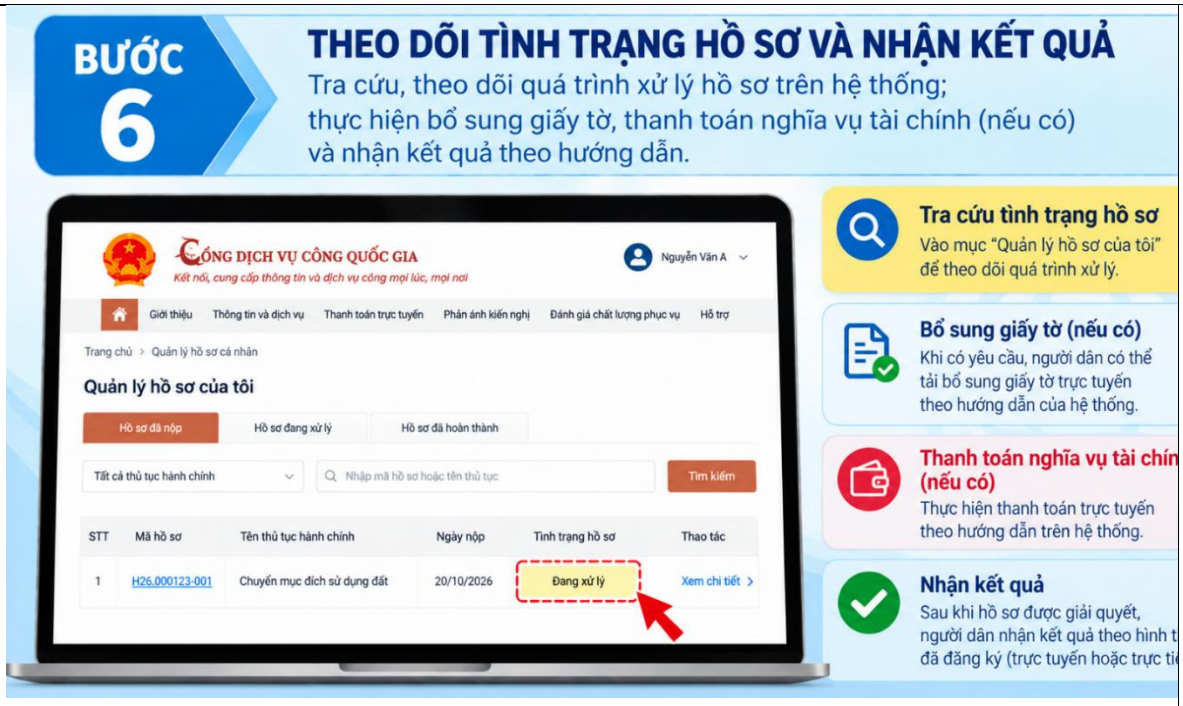


Bước 6. Theo dõi tình trạng hồ sơ và nhận kết quả

Truy cập mục quản lý hồ sơ cá nhân trên hệ thống để theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ đã nộp.

Trong quá trình giải quyết, người dân cần thường xuyên kiểm tra thông báo của hệ thống, kịp thời bổ sung giấy tờ nếu có yêu cầu và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định (nếu phát sinh).

Sau khi hồ sơ được giải quyết, nhận kết quả theo hình thức đã đăng ký và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.



Một số lưu ý khi nộp hồ sơ trực tuyến

Lựa chọn đúng thủ tục hành chính, đúng đối tượng và đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

Kê khai thông tin trung thực, chính xác; chuẩn bị đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Lưu mã hồ sơ sau khi nộp để thuận tiện tra cứu, theo dõi.

Theo dõi các thông báo về tình trạng xử lý hồ sơ, yêu cầu bổ sung giấy tờ và nghĩa vụ tài chính (nếu có).

Việc nộp hồ sơ trực tuyến không thay thế các điều kiện, trình tự và yêu cầu pháp lý đối với thủ tục đất đai theo quy định hiện hành.

Sử dụng dịch vụ công trực tuyến là giải pháp thiết thực góp phần thúc đẩy cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Công Chính khuyến khích người dân chủ động tìm hiểu, sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính phù hợp. Cổng Dịch vụ công Quốc gia: https://dichvucong.gov.vn/

Trung tâm phục vụ hành chính công xã Công Chính